

Вопрос 2. Караульная служба

1. Задачи и состав караульной службы

Караульная служба - вид службы пожарной охраны, организуемой в караулах и дежурных сменах подразделений пожарной охраны для обеспечения боевой готовности сил и средств этих подразделений. Караульная служба осуществляется личным составом караулов и дежурных смен подразделений пожарной охраны посредством посменного несения боевого дежурства. Продолжительность боевого дежурства определяет начальник гарнизона на основании действующих нормативных актов. **Основными задачами караульной службы являются:**

- обеспечение постоянной готовности караулов к ведению боевых действий при тушении пожаров в период дежурства;
- создание условий для быстрого восстановления караульной службы при её нарушении после выполнения боевой задачи;
- осуществление контроля за исправным состоянием противопожарного водоснабжения, средств связи, проездов в районе выезда;
- поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений гарнизона;
- поддержание надёжной связи с подразделениями гарнизона, службами жизнеобеспечения города (района, объекта);
- обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

Несение караульной службы требует от личного состава точного соблюдения всех положений Устава службы пожарной охраны, бдительности, решительности и инициативы. **Личный состав караула (дежурной смены) несет караульную службу в соответствии с распорядком дня, установленным в подразделении пожарной охраны. При этом:**

- обеспечивается подготовка личного состава караула в соответствии с планами боевой подготовки;
- организуется оперативно-тактическое изучение района выезда;
- осуществляется контроль за наличием связи со службами жизнеобеспечения, а также за состоянием водоисточников, улиц, проездов и подъездов к зданиям в районе выезда подразделения;
- разрабатываются мероприятия по привлечению личного состава подразделения, свободного от несения караульной службы, к тушению крупных пожаров и ликвидации последствий ЧС;
- выполняются хозяйственные работы в подразделении;
- осуществляются другие мероприятия, необходимые для выполнения задач караульной службы.

В ночное время осуществляется в установленном порядке организованный отдых личного состава караула. К несению караульной службы не допускаются лица, не прошедшие специального первоначального обучения и не сдавшие зачёт по правилам техники безопасности, а также больные и лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Численность личного состава караула определяется штатами подразделения, при необходимости в установленном порядке может быть увеличена личным составом других караулов подразделения, а также личным составом других подразделений гарнизона или добровольными пожарными. <1>

<1> Устав службы пожарной охраны. М, 2001.

Апрель 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1 4 Караул	2 1 Караул	3 2 Караул	4 3 Караул	5 4 Караул	6 1 Караул	7 2 Караул
8 3 Караул	9 4 Караул	10 1 Караул	11 2 Караул	12 3 Караул	13 4 Караул	14 1 Караул
15 2 Караул	16 3 Караул	17 4 Караул	18 1 Караул	19 2 Караул	20 3 Караул	21 4 Караул
22 1 Караул	23 2 Караул	24 3 Караул	25 4 Караул	26 1 Караул	27 2 Караул	28 3 Караул
29 4 Караул	30 1 Караул					

Пример готового графика дежурных караулов

Должностными лицами подразделения, осуществляющими караульную службу, являются: начальник подразделения и его заместитель (заместители); личный состав служб обеспечения; личный состав, к функциональным обязанностям которого отнесено проведение пожарно-профилактического обслуживания; личный состав, к функциональным обязанностям которого отнесено проведение боевых действий по тушению пожаров. Несение караульной службы дежурным караулом подразделения осуществляется непрерывно в течении рабочего дня (суток) – боевого дежурства.

Начальник подразделения является прямым начальником личного состава караулов подразделения и несет ответственность за организацию караульной службы в подразделении.

Начальник (заместитель начальника) подразделения при осуществлении своей деятельности обязан:

- знать район (подрайон) выезда подчиненного подразделения, расположение взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики техники и вооружения, имеющихся в подразделении;
- организовать и контролировать несение караульной службы;
- обеспечивать разработку, ведение, своевременную корректировку и обновление, отработку и хранение служебной документации подразделения;
- анализировать деятельность личного состава подразделения при несении караульной службы и при проведении боевых действий по тушению пожаров;
- устанавливать и осуществлять контроль за поддержанием внутреннего распорядка подразделения;
- осуществлять организацию профессиональной подготовки личного состава подчиненного подразделения;
- осуществлять контроль за системами связи, обеспечением возможности проезда техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- знать состояние противопожарного водоснабжения в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- изучать деловые и моральные качества личного состава подразделения, вести индивидуально-воспитательную работу с подчиненными;

- обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение техники и вооружения, проверять их состояние и вести их учет;
- проводить мероприятия по развитию материально-технической базы подразделения;
- проводить мероприятия по обеспечению личного состава подразделения боевой одеждой пожарного, специальными защитными костюмами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД) и другим инвентарным имуществом;
- обеспечивать эксплуатацию служебных и бытовых помещений подразделения по назначению, соблюдение в них режима секретности, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда личным составом подразделения при несении им караульной службы и при проведении боевых действий по тушению пожаров; выезжать на пожары (чрезвычайные ситуации);
- осуществлять руководство тушением пожара (руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации (далее – ЧС)), проведением аварийно-спасательных работ лично или выполнять действия на порученном ему участке руководителем тушения пожара (руководителем ликвидации ЧС);
- обеспечивать изучение и разбор пожаров, происшедших в районе (подрайоне) выезда подразделения, и пожаров, представляющих тактический интерес, происшедших в территориальном гарнизоне;
- усиливать караульную службу, а также вносить коррективы в ее организацию, временно изменяя дислокацию постов, дозоров, профилактических участков и секторов;
- обеспечивать ведение учета рабочего времени личного состава подразделения;
- проверять не менее одного раза в месяц организацию караульной службы в ночное время;
- отдавать приказы, распоряжения (устные, письменные), обязательные для исполнения личным составом подразделения, и контролировать их исполнение;
- подписывать в рамках своей компетенции документы подразделения;
- осуществлять контроль за техническим обслуживанием СИЗОД, правильным ведением документации газодымозащитной службы и своевременным прохождением личным составом подразделения ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;
- контролировать выполнение личным составом подразделения правил ношения установленной формы одежды;
- изменять, в случае неисправности, состав техники, находящейся в боевом расчете подразделения, за счет имеющейся резервной техники; запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач подразделением;
- проверять готовность дежурного караула подразделения к проведению боевых действий по тушению пожаров; применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в отношении подчиненного личного состава в пределах предоставленных прав;
- отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав подразделения за нарушение дисциплины и правил охраны труда;
- осуществлять контроль за эксплуатацией и своевременным испытанием и ремонтом техники и вооружения; осуществлять контроль за проведением работ на посту технического обслуживания в подразделении;
- осуществлять контроль за учетом горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

- осуществлять контроль за расходом, реализацией и списанием материальных средств подразделения; проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и отказов техники в работе;
- осуществлять контроль за ведением записей в журналах учета технического обслуживания, паспортах (формулярах) и других документах на закрепленную технику;
- осуществлять организацию и лично принимать участие в проверках технической готовности техники не реже 1 раза в месяц с составлением акта;
- производить закрепление техники за должностными лицами, осуществляющими управление пожарным автомобилем, обеспечивать своевременную государственную регистрацию и обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, подготовку техники к прохождению государственного технического осмотра;
- осуществлять контроль за выполнением инструкций и правил по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации техники; осуществлять контроль за эксплуатацией техники в подразделении;
- обеспечивать своевременное представление сведений о наличии и состоянии техники и вооружения по запросам уполномоченных организаций и государственных органов. <1>

<1> Статья: Караульная служба пожарной охраны (URL: <https://fireman.club/inseklodepia/karaulnaya-sluzhba-pozharnoy-ohranyi/>). М., 2019.

2. Боевая готовность караула

Проверка гарнизонной и караульной служб осуществляется в целях изучения их состояния, боевой готовности гарнизона и его подразделений, оказания практической помощи и выявления положительного опыта работы.

Право на проведение проверки при наличии удостоверения личности имеют:

- министр внутренних дел Российской Федерации и его заместители (только подразделений ГПС);
- начальник Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России и его заместители;
- начальники управлений и отделов Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России и их заместители после уведомления ими начальника соответствующего территориального органа управления ГПС;
- министры внутренних дел республик, начальники главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации и их заместители (только подразделений ГПС, находящихся в их оперативном подчинении);
- начальники территориальных органов управления ГПС и их заместители (только подразделений пожарной охраны на территории соответствующего субъекта Российской Федерации);
- начальники гарнизонов (только подразделений пожарной охраны на обслуживаемой территории);
- начальники отделов, заместители начальников отделов (начальники отделений) территориальных органов управления ГПС, начальники центров управления силами, начальники служб пожаротушения и их заместители (только подразделений ГПС на

территории соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном начальником УГПС (ОГПС) после уведомления ими начальника гарнизона);

- оперативные дежурные (только подразделений пожарной охраны на обслуживаемой территории).

Другие должностные лица обязаны предъявлять начальнику гарнизона, подразделения, караула (по предназначению) письменное предписание, заверенное печатью органа управления ГПС, по поручению которого они назначены для проверки гарнизона (караула).

Министр внутренних дел Российской Федерации и его заместители, начальник Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России и его заместители, министры внутренних дел республик, начальники главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации и их заместители, начальники территориальных органов управления ГПС и их заместители **самостоятельно определяют цели и объемы проверки.**

Все лица указанные в статье 116 Устава и прибывшие для проверки караула по предписанию органа управления ГПС, проводят проверку в сопровождении начальника подразделения или лица, его замещающего.

Старшее должностное лицо подразделения ГПС, в которое прибыли проверяющие, обязано доложить об их прибытии по подчиненности.

При проверке гарнизонной службы необходимо изучить соответствие порядка организации и несения службы требованиям настоящего Устава и другим нормативным документам МВД России, уровень тактической подготовки начальствующего состава и профессиональной подготовки должностных лиц гарнизона, способность выполнять боевые действия по тушению пожаров.

При проверке караульной службы необходимо установить:

- правильность организации караульной службы в подразделении;
- готовность караулов к боевым действиям по тушению пожаров, слаженность, четкость взаимодействия между отделениями, номерами боевого расчета;
- состояние газодымозащитной службы;
- состояние охраны труда и техники безопасности;
- исправность и содержание средств связи, сигнализации, изолирующих противогазов, пожарной техники и пожарно - технического вооружения;
- состояние противопожарного водоснабжения;
- знание личным составом караула своих должностных обязанностей и умение их выполнять, строевую выправку, подтянутость и дисциплинированность;
- состояние боевой и пожарно - тактической подготовки;
- методическую подготовленность начальствующего состава, выступающего в роли руководителя занятий;
- наличие и содержание регламентных документов караульной службы в подразделении;
- содержание учебных объектов, состояние служебных помещений и территории подразделения, их соответствие требованиям программ подготовки, наставлений, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Проверка караула должна строиться без ущерба для организации процесса обучения личного состава.

При проверке организации несения караульной службы в подразделениях по охране объектов дополнительно проверяется состояние противопожарного режима на охраняемом объекте, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, установок пожарной автоматики, противопожарного водоснабжения.

Проверяющие обязаны:

- оценить и сделать выводы о состоянии караульной службы и боевой готовности подразделения;
- рассмотреть результаты проверки с начальствующим составом подразделения;
- наметить конкретные мероприятия и сроки устранения недостатков;
- занести в соответствующий раздел книги службы результаты проверки;
- проинформировать о результатах проверки начальника гарнизона для принятия соответствующего решения;
- установить контроль за ходом выполнения предложенных мероприятий.

Порядок, виды и периодичность проверок караулов подчиненных подразделений определяются начальником гарнизона с учетом складывающейся оперативной обстановки и положения дел в подразделении (гарнизоне). <1>

<1> Устав службы пожарной охраны. М, 2001.

3. Внутренний наряд пожарной охраны

1) Внутренний наряд назначается из числа лиц дежурного караула для поддержания порядка, охраны служебных помещений, техники и вооружения, а также территории подразделения.

2) Лица внутреннего наряда дежурного караула подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия – помощнику начальника караула.

3) В состав внутреннего наряда на период боевого дежурства назначаются:

- дежурный по подразделению;
- дневальный по гаражу;
- дневальный по помещениям;
- постовой у фасада здания подразделения.

Допускается сокращение или совмещение обязанностей внутреннего наряда при недостаточной численности личного состава дежурного караула.

Лица внутреннего наряда должны выезжать на проведение боевых действий по тушению пожаров в составе дежурного караула.

Состав и порядок смены внутреннего наряда, порядок охраны служебных помещений подразделения на время выезда дежурного караула на проведение боевых действий по тушению пожаров устанавливаются начальником подразделения.

Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником дежурного караула и дежурным по подразделению.

4) **Дежурным по подразделению** назначается помощник начальника караула или командир отделения, которому подчиняется весь внутренний наряд дежурного караула.

5) **Дневальным по гаражу** назначается водитель или пожарный.

6) **Дневальным по помещениям** назначается пожарный.

7) **Постовым у фасада здания** подразделения назначается пожарный или водитель.

8) Привлечение водителей к выполнению обязанностей внутреннего наряда в ночное время (с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут местного времени) осуществляется по решению начальника подразделения исходя из задач, возложенных на подразделение. <1>

<1> Приказ МЧС России от 20.10.2017 №452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50452).