

Вопрос 2. Методическое сопровождение как элемент организационно-управленческого компонента системы.

Толковый Словарь русского языка С.И. Ожегова трактует слово «сопровождать» как «следовать рядом, вместе с кем-то, а слово «сопровождение» относится к совместному действию. Под термином «методическое сопровождение» понимается комплекс действий со стороны методических служб и специалистов образовательного учреждения, направленных на методическую поддержку педагога в его профессиональной деятельности. Эта поддержка касается ряда важных, с точки зрения педагогической практики, направлений: в осмыслении педагогом методологических основ педагогической деятельности; в проектировании педагогического процесса, отвечающего современным представлениям о его целях, задачах и ожидаемых результатах; в подборе или разработке комплекса диагностических средств, устанавливающих «обратную связь» и информирующих педагога и руководство учреждения о результатах педагогического процесса; в подборе методических средств, наиболее полно соответствующих специфике учебного предмета и изучаемым темам; в приращении педагогического опыта и мастерства через рецензирование методических материалов, коллективное обсуждение педагогических инноваций и технологий, ознакомление с новинками педагогической литературы и др.

Методическое сопровождение педагогического процесса осуществляет методическая служба образовательного учреждения, которая реализует ряд функций:

Информационная функция преследует цели сбора, оценки и методической обработки педагогической информации поступающей извне и изнутри учреждения. Педагогическая информация группируется по двум основным направлениям: оперативная информация рассчитана на использование в краткосрочной перспективе, а стратегическая – не имеет четких границ времени и определяет отдаленные цели развития педагогического коллектива, учреждения и педагогической системы в целом. Создаются развернутые банки педагогических данных, расположенных в определенной системе, облегчающей доступ, поиск и осмысление педагогическим коллективом актуальных для конкретного образовательного учреждения вопросов деятельности. В задачу методической службы входит каталогизация информации с тем, чтобы ценные методические идеи и опыт можно было достаточно легко отыскать в банке данных. С другой стороны, полезно не только собирать первоисточники методической информации, но и обрабатывать (например, аннотировать) их с тем, чтобы наиболее существенные идеи и разработки быстро находили заинтересованных пользователей и не затерялись в больших физических объемах книг и научно-методических статей. Полезно сохранять и обеспечивать свободный доступ коллектива к конкретным методическим разработкам, сценариям, планам с тем, чтобы на этой основе педагог мог развивать свое методическое мастерство, творческий потенциал и педагогическое мышление.

Всю совокупность педагогически значимой информации можно условно разделить на *внешнюю*, в которую включаются нормативно-правовые акты общегосударственного и локального уровней, регламентирующие учебно-воспитательный процесс; общественно значимая информация, отражающая специфику заказа общества в целом и профессиональных групп на подготовку специалистов; научно-теоретическая, обеспечивающая педагогической деятельности учреждения и разрабатываемым внутри него педагогическим технологиям научную строгость и обоснованность. *Внутренняя информация* позволяет составить представление о качестве преподавания, о результатах учебно-воспитательного процесса, качественных уровнях методической подготовки, качестве работы методических служб, планах и программах повышения методической квалификации и работе

с педагогическими кадрами, взаимодействиях с другими образовательными учреждениями, методическими службами, муниципальными структурами и др.

Аналитическая функция преследует цель осмысления и объективной оценки конкретного этапа деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов, разработки планов и программ устранения имеющихся недостатков в работе и активизации резервов для перевода системы на новый виток ее развития. Специалистам методической службы при этом следует руководствоваться рядом принципов: а) соблюдение *конфиденциальности* информации с тем, чтобы не спровоцировать конфликтные ситуации в коллективе и обостряющие психологическую напряженность (а в некоторых случаях – и тревожность) отношения; б) *комплексность* подходов и оценок, так как «живой» педагогический процесс часто плохо формализуется, что может вызвать односторонность оценок; в) *непрерывность* пополнения информации, которая должна стать полноценным педагогическим мониторингом и констатировать даже небольшие достижения педагогов; г) данные мониторинга должны находить отражение в *повседневной деятельности* методических служб, а не скапливаться подспудно, из-за чего те или иные проблемы достигают большой остроты. При этом важно обеспечить эффективный проблемно-ориентированный анализ, выявляющий «острые вопросы» в деятельности и взаимодействиях субъектов, включенных в педагогический процесс. Своевременный психолого-педагогический анализ информации позволяет установить факторы и условия, позитивно или негативно влияющие на образовательный процесс. Методическая служба должна иметь представление о том, насколько правильно члены педагогического коллектива понимают и принимают руководящие действия администрации, взаимодействуют с другими службами учреждения (например, социальными, психологическими, медицинскими и др.), внося в необходимых случаях ясность во взаимодействия структурных подразделений. При этом, осознавая напряженность педагогического труда, методические службы должны не запугивать членов коллектива, а способствовать самореализации педагогов в педагогическом творчестве.

Планово-прогностическая функция является одной из центральных в деятельности методической службы и связана с выбором и проектированием путей оптимизации учебно-воспитательного процесса, разработку программ достижения перспективных целей. Важно, чтобы планы и программы, предлагаемые методической службой не оставались ее «внутренними» документами, а становились мотивированными руководствами в деятельности коллектива в целом и отдельных его членов. Объектами прогнозирования являются: а) особенности, условия и тенденции внешней социальной, социокультурной, социально-экономической (и в некотором смысле – социально-политической) сред и их влияний на деятельность образовательного учреждения как факторы корректировки стратегий его развития; б) резервы и вскрывающиеся в процессе деятельности потенциалы, открывающие новые возможности в материально-техническом и программно-методическом обеспечении образовательного учреждения; в) этапы разработки и реализации образовательных программ; г) динамика контингента обучающихся; д) мероприятия, направленные на повышение методической квалификации членов педагогического коллектива и сотрудников методических служб, расчет перспектив потребности в педагогических кадрах; е) мероприятия, направленные на разработку и внедрение современных педагогических технологий; ё) ожидаемые результаты от педагогических инноваций; ж) оценка эффективности управленческих решений. Разумеется, эффективность планов и прогнозов опосредуется степенью четкости определения целей и задач, диагностическим мастерством специалистов методических служб, умениями научно обоснованного моделирования педагогического процесса и управленческой деятельности.

Проектировочная функция направлена на разработку а) содержания и создание проектов деятельности учреждения в определенной перспективе времени: например, составление программ развития образовательного учреждения на срок в пять-десять лет; б) образовательных, досуговых, оздоровительных, реабилитационных, адаптационных и др. программ, а также педагогических технологии воплощения их в практику; в) нормативных документов, регламентирующих жизнь образовательного учреждения; г) документов, определяющих перспективные направления инновационной деятельности в образовательной, досуговой, опытно-экспериментальной, организационной сферах; д) наиболее эффективных в конкретных условиях и с конкретным контингентом (то есть в рамках заявленной миссии образовательного учреждения) обучающихся технологиях, методах и приемах обучения. Итогом такой деятельности становится проект будущего состояния учреждения.

Организационно-координационная функция связана с обеспечением системы субординационных и координационных связей в образовательном учреждении. Здесь специалисты методической службы обязаны проявлять гибкость и тактичность, так как в профессиональной иерархии они занимают промежуточное положение между администрацией учреждения и коллективом педагогов, выполняя функцию своеобразного проводника между этими элементами системы, они должны стремиться к налаживанию взаимопонимания, сглаживанию оппозиционных настроений и противоречий, отрицательно сказывающихся на функционировании учреждения. Методическая служба принимает деятельное участие в рациональном распределении функционала между отдельными элементами профессиональной структуры, создавая перспективы роста, профессиональной и социальной самоактуализации и самореализации членов коллектива, поддерживая инициативу и творческие самопроявления.

Обучающая функция направлена на непрерывное повышение профессионального уровня каждого члена педагогического коллектива, вне зависимости от достигнутого им образовательного уровня и опыта, обеспечение педагогов актуальными педагогическими знаниями, развитие его общей и педагогической культуры, потребности в духовном совершенствовании.

Функция контроля. Грамотное управление методической деятельностью предусматривает налаживание надежной *обратной связи* между элементами педагогической системы. Под термином «обратная связь» понимается постоянный обмен информацией между взаимодействующими участниками педагогического процесса, информирующий их об эффективности взаимодействия и дающий объективные основания для необходимых коррекций в его ходе. Следует подчеркнуть, что несмотря на то, что контролирующая функция является одной из важных в деятельности методических служб, все-таки особую заботу методистов должна составлять забота о том, чтобы они не воспринимались членами педагогического коллектива как представители противостоящего «лагеря», как репрессивный инструмент административного давления. В этом случае между педагогами и методистами может возникнуть «холодок отстраненности и неприязни», что отрицательно скажется на деятельности методической службы. Квалификация методиста, его коммуникативные умения должны способствовать налаживанию товарищеских, доброжелательных отношений, в рамках которых методист выступает не как контролирующий орган, а как коллега, способный оказать действенную помощь и поддержку, посоветовать эффективный выход из сложных педагогических ситуаций.

Учитывая такую разноплановость профессиональной деятельности специалистов методических служб, можно заключить, что их важной профессиональной чертой является не прекращающийся поиск путей своего научно-теоретического и методического

совершенствования. Методист по долгу службы должен быть более опытен, информирован, научно-теоретически подготовлен, то есть идти на шаг впереди, чем педагог.