

Вопрос 1. Сущность и классификация информационных ресурсов.

Информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных и знаний, другие массивы информации в информационных системах. К ним относятся: рукописные, печатные и электронные документы, содержащие нормативную, распорядительную и другую информацию по различным направлениям деятельности организации. Перенесенные на электронные носители информационные ресурсы с помощью средств вычислительной техники и связи приобретают качественно новое состояние, становятся доступными для оперативного воспроизводства необходимой информации и превращаются в важнейший фактор развития организации.

Информационными ресурсами обладают отдельные люди, коллективы людей, организации, территориальные и национальные образования, города, регионы, страны и в целом весь мир.

Применительно к организациям, можно сказать, что информационный ресурс — это определенный элемент информации, хранимый в любом виде (бумажном, электронном), который признается «ценным» для организации. Независимо от характера самих информационных ресурсов, они обладают одной или несколькими из следующих характеристик:

- Они признаются ценными для организации.
- Их невозможно заменить без затрат средств, времени, иных ресурсов или их сочетания.
- Они существенно влияют на деятельность организации, без этих ресурсов возникает угроза для основной деятельности организации¹.

Для экономики страны, информационные ресурсы - это знания, подготовленные людьми для социального использования в обществе и воздействующие на вовлечение всех видов ресурсов в экономику страны. Одной из особенностей информационных ресурсов является влияние на эффективность производства и экономический рост без физического увеличения традиционных ресурсов. Другая особенность состоит в непосредственном воздействии на субъективный фактор производства - на человека, его интеллектуальный уровень, характер его экономического и социального поведения. Особая роль информационного ресурса, конечно, обусловлена его спецификой, в том числе соотношением с другими ресурсами. На самом деле информационный ресурс сам по себе не способен заместить ни материально-вещественную, ни энергетическую составляющие производительных сил².

Состав информационных ресурсов можно представить следующим образом:

- 1) первичные документы на любых носителях (книги, периодические издания и депонированные рукописи);
- 2) библиографическая продукция (библиографические списки, базы данных, информационные центры и архивы);
- 3) полнотекстовые и фактографические базы данных;
- 4) фонды опубликованных и неопубликованных первичных документов, собираемые библиотеками, центрами информации, архивами и другими учреждениями;
- 5) услуги, предлагаемые на информационном рынке;

¹ См.: Симонов С.В. Технологии и методики классификации информационных ресурсов. – URL: <http://www.isa.ru/proceedings/images/documents/2006-27/58-73.pdf> (дата обращения: 18.07.2021).

² См.: Орехов Г.С. Информационный ресурс как элемент менеджмента экономического развития. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnyy-resurs-kak-element-menedzhmenta-ekonomicheskogo-razvitiya> (дата обращения: 18.07.2021).

- б) обзорно-аналитическая продукция (аналитические обзоры, прогнозы и рейтинги);
- 7) программные средства, обеспечивающие создание информационных систем и развитие телекоммуникационных сетей;
- 8) компьютерные сети связи.

В научной литературе часто отмечается, что информационный ресурс - это не отдельный тип ресурсов, а просто информационные объекты, используемые в товарно-денежных отношениях. Кроме того, существует следующее определение информационного ресурса: информационные ресурсы - это идеи человечества и указания по их реализации, накопленные в форме, позволяющей их воспроизводство.

Понятие «информационные ресурсы» неотделимо от базового, системообразующего понятия «информация». Информация широко трактуется различными науками, от частных прикладных научных дисциплин и вплоть до материалистической философии. В общем случае информационными ресурсами можно считать совокупность обработанных или пригодных для обработки данных, зафиксированных на любых материальных носителях. Таким образом, к информационным ресурсам относят как документально фиксированные, бумажные, так и электронные-текстовые, табличные, мультимедийные и другие данные. Информационная технология (ИТ) – это системно организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого программного обеспечения, используемых средств вычислительной техники и связи, а также способов, с помощью которого информация предлагается пользователю-менеджеру.

Информационная технология тесно связана с информационными системами, которые являются для нее основной средой. Информационные системы (ИС) стали необходимым инструментом практически во всех сферах деятельности. Разнообразие задач, решаемых с помощью ИС, привело к появлению множества разнотипных систем, отличающихся принципами построения и заложенными в них правилами обработки информации. Цель ИС – организация хранения и передачи информации.

ИС представляет собой человеко-компьютерную систему обработки информации. Под автоматизированными ИС понимают целенаправленное и согласованное использование технических средств информатизации, программных средств, баз данных и человеческого труда в целях управления предприятием³.

Одним из важных критериев классификации данных является их конфиденциальность. В целом, для большинства организаций достаточно пяти уровней при определении конфиденциальности информации.

Классификация данных по уровню конфиденциальности

Классификация документа/данных	Описание
Строго конфиденциально	Весьма важные внутренние документы, например документы о предполагаемых слияниях или приобретениях; инвестиционные стратегии; планы и проекты; информация, которая может существенно повредить организации, если она будет утрачена или станет широкодоступной. Информация, классифицируемая как строго конфиденциальная, имеет очень ограниченный круг распространения и должна быть всегда защищена. Для этого уровня обеспечивается самый

³ См.: Информационный менеджмент. Образовательная программа дисциплины / Иркутский гос. техн. ун-т, 2011. – С. 7-8. – URL: https://www.istu.edu/docs/education/normativ/fgos/educ_prog/text_prog/gutgarcl.pdf (дата обращения: 17.07.2021).

	высокий уровень защиты.
Высоко конфиденциально	Информация, которая, если станет широкодоступной или даже широко известной внутри организации, может серьезно помешать осуществлению операций организации и считается очень важной для ее текущих операций. Такая информация может включать бухгалтерские данные, бизнес-планы, клиентские сведения о банках, адвокатах и бухгалтерах и т. п., медицинские сведения пациентов и аналогичные высоко конфиденциальные данные. Такая информация не должна копироваться или удаляться из сферы оперативного контроля организации без специального разрешения. Для этого уровня необходимо обеспечить адекватный высокий уровень защиты.
Управленческая информация	Процедуры, оперативные устоявшиеся практики, планы проектов, дизайны и спецификации, которые определяют порядок, в соответствии с которым работает организация. Такая информация обычно предназначена для ограниченного использования исключительно уполномоченным персоналом. Для этого уровня обеспечивается адекватный высокий уровень защиты.
Для внутреннего использования	Информация, которую не предполагается широко распространять за пределами организации, и потеря которой может повлечь за собой различного рода неприятности для организации или руководства, но ее раскрытие вряд ли может привести к финансовому убытку или серьезному подрыву доверия. Примеры могут включать внутренние служебные записки, протоколы собраний, внутренние отчеты о проектах. В данном случае уровень защиты контролируется, но является обычным.
Открытая информация	Широкодоступная информация; годовые отчеты, заявления для прессы и т. п.; информация, которая предназначена для широкого использования. Конфиденциальность на этом уровне не обеспечивается.

Классификация информационного ресурса в зависимости от материального носителя

Информационные ресурсы			
1. Документы	2. Персонал (память людей)	3. Организационные единицы	4. Научный инструментарий
5. Промышленные образцы, рецептуры и технологии, программные продукты, технические системы и конструкционные материалы			

Первые четыре класса являются самостоятельными предметными носителями информации. Последний, пятый класс, является следствием первых четырех, так как невозможен без какого-либо из них.

Информационные ресурсы также классифицируются по целому ряду других признаков. Например:

- по способу организации хранения и использования: традиционные формы (книги, газеты, журналы); массив документов; фонд документов; архив; автоматизированные формы;
- по форме собственности: общероссийское национальное достояние; государственная собственность; собственность субъектов РФ; муниципальная собственность; частная (личная, корпоративная) собственность;
- по целевому назначению: личные, корпоративные, СМИ, бизнес, образовательные, политика, учреждения и организации, сервисы и услуги, доски объявлений, культура, чаты, хранилища ПО, спорт, отдых, изображения и фото, развлекательные порталы и т.д.