

г. Краснодар

Ценовая информация на оказание образовательных услуг

Стоимость обучения по образовательной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки «**Управление персоналом и кадровое делопроизводство**» в дистанционной форме в зависимости от количества академических часов и количества слушателей, руб.:

Количество академических часов	Количество слушателей			
	1 человек	2 человека	3 человека	4 человека
40 академических часов	4900	4459	3822	3185
72 академических часов	5900	5369	4602	3835
120 академических часов	7500	6825	5850	4875
144 академических часов	8900	8099	6942	5785
260 академических часов	12900	11739	10062	8385
520 академических часов	19900	18109	15522	12935

В стоимость обучение входит отправка заказным письмом ФГУП «Почта России» и консультационная поддержка в ходе обучения и после успешной итоговой аттестации в течение 1 месяца.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Учебный план прилагается.

Ректор академии



/ В.М. Алексеев /

Предложение действительно до 31.12.2018.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Управление персоналом и кадровое делопроизводство»

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные модули
1	Основные понятия формирования системы персонала на предприятии
2	Управление организационным поведением людей и процессами
3	Нормативно-правовые основы управления персоналом
4	Экономика и организация труда
5	Материальное и нематериальное обеспечение трудовых отношений
6	Бухгалтерский и управленческий учет персонала
7	Организация кадровой службы
8	Кадровые документы
9	Прием и увольнение работников
10	Трудовой договор
11	Оформление и ведение трудовых книжек
12	Учет прочих операций с персоналом
13	Нормативно-правовая, информационно-справочная документация
14	Типовые ошибки кадрового делопроизводства
15	Сдача зачета (итоговый контроль)