

Ценовая информация на оказание услуг

г. Краснодар, Симферополь, Ялта, Сочи

00.00.2018

ОЧНЫЙ КУРС

**профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по нормам Закона 223-ФЗ
 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

Слушатели: сотрудники и руководители закупочных служб заказчиков, тендерные менеджеры, председатели и члены комиссий заказчиков, руководители организаций (от 40 до 520 ак. часов).

Очное обучение (также предоставляется доступ к системе электронного обучения, проходить которое не обязательно).

Продолжительность аудиторных занятий: 5 дней (расписание и программа – см. Приложение 1).

Краснодар: 14-15 сентября, 28–29 сентября, 5-6 октября, 12 – 13 октября, 19–20 октября, 16-17 ноября, 23-24 ноября, 30 ноября – 1 декабря, 7-8 декабря, 14-15 декабря, 21-22 декабря в Краснодаре

Симферополь, Ялта: 21-22 сентября, 26–27 октября, 28-29 декабря

Сочи: 2-3 ноября

(на выбор или по договоренности).

Место размещения: 2-4*-звездный отель в центре Краснодаре, Симферополе, Ялте, Сочи; каждому слушателю отдельный двухместный номер (место размещения может быть предложено заказчиком).

Включены услуги: трансфер аэропорт-отель, полный пансион, проживание 6 ночей в отеле.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Количество академических часов, указываемых в документе (на выбор): 40, 72, 120, 144, 260 или 520 академических часов.

Форма аттестации (на выбор): устный зачёт, письменный экзамен либо электронное тестирование.

Выдача итогового документа: на руки в случае своевременной аттестации либо «Почтой России» заказным пакетом.

Поддержка: персональная консультационная поддержка, как в ходе обучения, так и после прохождения курсов обучения.

В таблице ценовое предложение за 2 человек, 6 ночей (при направлении 1 человека либо более 2 человек - см. Приложение 2).

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика	Кол-во	Цена за 1 чел., руб.	Полная стоимость, руб.
1	Оказание услуг по очному обучению сотрудника на курсе повышения квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (выбрать) в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с предоставлением трансфера аэропорт-отель, полного пансиона и проживания в 3-4*-звездном отеле в центре Краснодаре, 6 ночей, в отдельном или спаренном 1-2-местном номере	Обучение специалиста-заказчика, выполняющего функции члена комиссии по осуществлению закупок. Нормативный срок освоения программы - 40, 72, 120, 144, 260, 520 часов (выбрать*) . По окончании обучения прошедшему обучение выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (выбрать) . Качество оказываемой образовательной услуги соответствует требованиям и стандартам, установленным в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций». Слушатели обеспечены необходимым комплектом учебно-методических материалов по разделам учебной программы.	2	44900,0	89800,0

* в случае выбора 520 ак. часов – доплата по договорённости от 3000 до 7000 руб./чел.

АНО ДПО «Академия ГлавСпец»

350000, г. Краснодар, ул. Октябрьская, д. 183, ауд.316

тел.: 8 861 292 77 04, 8 928 884 77 04, 8 800 55 000 23, e-mail: kurs@rosakademia.ru

ОГРН 1152300000797, ИНН 2308217232, КПП 230801001

Ректор академии

/ В.М. Алексеев /



Предложение действительно до 31.12.2018.

**Программа курса
очной части «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

5 дней аудиторных занятий, с 10.00. до 18.00.

**День 1. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Фундаментальные понятия о закупочной деятельности согласно 223-ФЗ.**

- Правовое регулирование деятельности отдельных категорий организаций по осуществлению закупок согласно федеральному законодательству (223-ФЗ).
- Закупка: определение, юридическая сущность.
- Правовые отношения, подпадающие под действие 223-ФЗ. Их перечисление, дача подробной характеристики.
- Принципы, свойственные закупочной сфере. Трактовка норм закона.
- В чем состоят преимущества порядка ведения закупочной деятельности, предусмотренного законом?
- Субъекты данных правоотношений согласно положениям федерального закона.
- Юридические лица, в обязанность которых входит применение норм 223-ФЗ.
- Официальный ресурс по закупкам, его описание в федеральном законодательстве.
- Нормы Постановления Правительства, регулирующие деятельность централизованной информационной базы по закупкам. Требуется общая характеристика и указание на спецификацию.
- Содержание положений Постановления Правительства, регулирующего деятельность компетентных федеральных исполнительных органов по обустройству официального ресурса в сети Интернет по закупочным операциям в отношении отдельных видов организаций.
- Подробно рассказать об этапах регистрации на данном ресурсе. При ответе следует упомянуть о нормах Приказа Министерства Экономического развития РФ № 13.
- Что собой представляет электронный способ ведения закупок? В чем его плюсы и минусы? Какова его роль?

Практика. Разработка нормативов по осуществлению закупок продукции, товаров и услуг согласно нормам федерального законодательства в отношении отдельных видов организаций.

- Написание самостоятельной работы. Освоение теории по модулю. Закрепление пройденной программы.

**День 2. Информационное обеспечение закупок,
организуемых отдельными видами юридических лиц**

- Перечисление документации и данных, сроков публикации сведений о закупочных операциях на официальном ресурсе.
- Как размещаются нормы о ведении закупок продукции, работ и услуг в соответствии с требованиями 223-ФЗ? Пояснить ключевые нюансы, объяснить их значение. Желательно привести примеры.
- Нормы Постановления Правительства от 17 сентября 2012 года, закрепляющие официальный порядок составления закупочного плана на продукцию, работы и услуги. Подробное описание нормативного акта.
- Исходя из каких критериев те или иные виды продукции, работ и услуг законом относятся к разряду инновационных, высокотехнологичных. В чем заключается роль подобного разделения?
- Как размещаются сведения о закупках на официальном ресурсе в Интернете? Перечислить запрещенные действия.
- Как размещается закупочное извещение? Что представляет собой проект контракта? Рассказать о требованиях, предъявляемых к извещениям и сопроводительным документам.
- В каких случаях заказчик не имеет права публиковать в централизованной информационной базе данные о закупках?
- По каким правилам на официальном сайте публикуются отчеты о заключенных соглашениях?
- Каковы ограничения и запреты?
- Правила публикаций сведений о годовых объемах закупок, которые должны быть осуществлены заказчиками (распространяется на участников малого и среднего бизнеса). Ограничения и их роль.
- Оценочные мероприятия. Анализ на соответствие закупочного плана, проверка проектов, корректировок. Мониторинг внесенных в планы поправок. Изменение данных годовой отчетности по закупкам. Распространяется на субъекты малого и среднего бизнеса.

Практика. Порядок регистрации и авторизации на официальном ресурсе государственной закупки. Порядок составления

закупочного плана на продукцию, работы и услуги в соответствии с федеральным законом.

- Правила составления отчетных документов по проведенным закупкам, их дальнейшая публикация на официальном ресурсе по государственным закупкам. Ведение статистики по отчетам (по предусмотренной форме).
- Написание самостоятельной работы. Освоение теории по модулю. Закрепление пройденной программы. Подготовка к проверке знаний путем прохождения компьютерного теста.

День 3. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам 223-ФЗ

- Объяснение алгоритма действий при совершении закупочных операций. Их толкование в законе.
- Порядок взимания закупочной комиссии. Критерии ее расчета и образования.
- По какому стандарту ведется деятельность по закупкам в РФ отдельными видами организаций? Каким правовым актом данный стандарт утвержден? Его спецификация и основное предназначение.
- Сотрудничество с определенным поставщиком, подрядчиком или исполнителем. Пути к подобному сотрудничеству, основные нюансы. В чем плюсы и минусы подобной схемы?
- Что следует понимать под зонтичной закупкой? Дать определение, объяснить ее значение с экономической и юридической точек зрения. Привести наглядный пример.
- Способы запроса данных о продукции, работе или закупке. Правовое регулирование, законные механизмы запроса.
- Осуществление закупочных операций участниками малого и среднего бизнеса. В чем их отличительные черты?

- Порядок ведения закупочной деятельности отдельными видами организаций за счет средств, выделенных на проекты инвестиционного назначения (включаются в соответствующий реестр). Общая характеристика, предусмотренные законом ограничения.

- Нормативы, которые заказчик вправе устанавливать в отношении иных участников закупочных правоотношений.
- Нормативы, предъявляемые заказчиками к продукции, работам и услугам.
- Каким путем публикуются документы разъяснительного характера? В чем заключается их роль?
- Правила размещения на официальном ресурсе сведений об отказе в осуществлении закупочной операции.
- Как размещаются протоколы, которые требуется вести по ходу закупок? Как разместить сведения о внесении в договор

поправок?

- Заключение соглашения по итогам закупочной операции. Специфика, действия сторон.
- Способы корректировки положений договора, заключенного по итогам закупки.
- Перечень специальных вопросов касательно действия федерального закона о закупках.
- Советы, эффективные при необходимости в улучшении результатов закупочной деятельности (согласно 223-ФЗ).

Практика. Отличительные черты оформления документов по закупкам при осуществлении котировочных запросов.

Специфика составления закупочных документов при запросах предложений.

- Как оформляется документация на закупочные операции при проведении аукциона? В чем заключаются основные отличия подобного порядка закупок?

- Ведение документации по закупкам и открытый конкурс. Правовое регулирование, правомочия участников правоотношений.

День 4. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам 223-ФЗ

- Контроль обоснованности закупок. Изменения в контроле выполнения требований Закона 223-ФЗ.
- Субъекты контроля. ЕИС контролирует достоверность информации о закупках.
- Порядок судебного урегулирования спорных вопросов. Какими правами наделены субъекты правоотношений при ненадлежащем поведении заказчика? Перечислить их юридические гарантии и способы защиты интересов.
- Ответственность заказчика перед иными сторонами договора. Подробная характеристика, способы доказывания.

Трактовка норма ФЗ.

- Табличный обзор административных правонарушений и административной ответственности должностных и юрлиц в закупках по 223-ФЗ.

- Правоприменительная практика нарушений правил осуществления закупок по 223-ФЗ.
- Обжалование решений по делам об административных правонарушениях.
- Практика. Анализ судебных дел об административных правонарушениях в рамках 223-ФЗ.
- Написание самостоятельной работы. Освоение теории по модулю. Закрепление пройденной программы. Подготовка к сдаче аттестационного зачета на компьютере (компьютерного теста).

День 5. Деловые игры, закрепление пройденного материала, зачет

- Деловая игра «Малая закупка в электронном магазине».
- Деловая игра «Аукцион».
- Деловая игра «Жалобы на действия заказчика».
- Написание самостоятельной работы. Освоение материала по модулю. Закрепление пройденной программы. Организация подготовки к проверке знаний путем сдачи тестов на компьютере.

Ценовое предложение в зависимости от числа человек, 6 ночей

Кол-во слушателей	Цена за 1 чел., руб.	Полная стоимость, руб.
1	46000	46000
2	44900	89800
3	43000	129000
4	41200	164800
5	40500	202500
6 и более	по договоренности	

* в случае выбора 520 ак. часов – доплата по договорённости от 3000 до 7000 руб./чел.