

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято
23 августа 2016 г.

Утвержден
Протоколом учредительного
собрания № 1 от 5 марта
2015 года

1.2. Академия не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими учредителями.

1.3. Академия не имеет членства, созданного на основе искусственных связей учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

1.4. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов».

1.5. Сокращенное наименование Академии на русском языке: АНО ДПО «Академия ГлавСпек».

1.6. Организационно-правовая форма Академии: автономная некоммерческая организация.

1.7. Академия имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Место нахождения Академии: 350000, г. Краснодар, ул. Октябрьская, дом 183, офис 310.

По данному адресу располагается исполнительные органы Академии.

1.9. Учредители Академии могут по своему усмотрению заключать на равных условиях с другими лицами.

1.10. Лица, имеющие право подписи документов Академии. По решению учредителей Академии могут быть привлечены к исполнению обязанностей учредителей могут

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКАДЕМИИ

2.1. Академия является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности имущество, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущество и имущественные права в соответствии с целями деятельности Академии, предусмотренными Уставом Академии, и несет солидарные с этой деятельностью обязанности.

2.2. Академия создана без ограничения срока деятельности.

2.3. Академия имеет самостоятельный баланс, счета и банковские счета на территории Российской Федерации, открытые в банках, являющихся членами Академии на русском языке, штампы и печати со своим наименованием.

2.4. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которой она создана, и соответствующей этим целям, созданной для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участники в них.

III. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Академия вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Филиал и представительство Академии не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Руководителями филиала или представительства назначается Редитор Академии и действуют на основании заключенной доверенности.

3.3. Вышестоящим в отношении Академии является Министерство юстиции Российской Федерации, г. Краснодар

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственном
образовании
23.11.2012

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов» (далее именуемая - Академия) создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании, иным законодательством Российской Федерации, а также Уставом Академии.

1.2. Академия не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими учредителями.

1.3. Академия не имеет членства, создана на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

1.4. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов».

1.5. Сокращенное наименование Академии на русском языке: АНО ДПО «Академия ГлавСпец».

1.6. Организационно-правовая форма Академии: автономная некоммерческая организация.

1.7. Академия имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Место нахождения Академии: 350000, г. Краснодар, ул. Октябрьская, дом 183, офис 316.

По данному адресу располагаются исполнительные органы Академии.

1.9. Учредители Академии могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Академии. По решению учредителей Академии, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКАДЕМИИ

2.1. Академия является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Академии, предусмотренными Уставом Академии, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.2. Академия создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Академия имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, печать с полным наименованием Академии на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

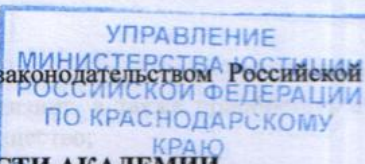
III. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Академия вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Филиал и представительство Академии не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала или представительства назначаются Ректором Академии и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Вмешательство в деятельность Академии государственных, общественных или

иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством Российской Федерации, не допускается.



IV. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

4.1. Предметом деятельности Академии является реализация следующих видов образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования в области переподготовки, повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности на базе высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Целью деятельностью Академии является предоставление услуг в сфере образования.

Видами деятельности Академии являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения:

- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций.

4.3. Академия в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов различных сфер деятельности;

- оказание услуг в области охраны труда;

- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- научно-методическая работа;

- научно-исследовательская деятельность.

4.4. Академия вправе заниматься предпринимательской и иной деятельностью в установленном порядке, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, необходимой для достижения уставных целей, в том числе:

- осуществлять платную образовательную деятельность по переподготовке и повышению квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов;

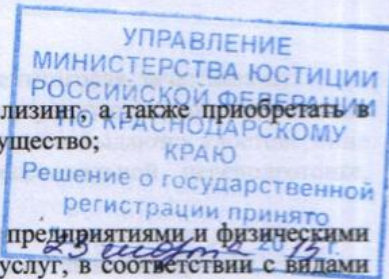
- предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и реализовывать учебно-нормативную литературу, прикладные программы, в том числе компьютерные, наглядные пособия и иные методические материалы, используемые в образовательной деятельности;

- принимать долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, в том числе образовательных;

- приобретать акций, облигаций, иные ценные бумаги и получать доход (дивиденды, проценты) по ним;

- сдавать движимое и недвижимое имущество в аренду;
 - получать в безвозмездное пользование, в аренду, в лизинг, а также приобретать в собственность и продавать недвижимое и (или) движимое имущество;
 - получать кредиты и займы.
- 4.5. Академия вправе:
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Академии;
 - привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, а также физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.



V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

Учебный процесс

5.1. Прием слушателей в Академию и их зачисление на обучение проводится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Академии.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Слушатели зачисляются на обучение в Академию приказом ректора Академии. Слушателю на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Академии.

5.4. Учебный процесс в Академии может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции, коллоквиумы, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором. Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об образовании. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка слушателей в Академии проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом и по индивидуальным формам обучения.

5.5. Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации могут определяться Академией, самостоятельно в локальных нормативных актах. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Академией, в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Академии. Система

оценок, применяемая в образовательном процессе: балльная, рейтинговая, зачет/незачет

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

5.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Академии за академическую неуспеваемость, на основании приказа Ректора Академии. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

5.8. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Слушатели и работники Академии

5.9. В Академии предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Академии могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти.

5.10. Академия в пределах имеющихся средств на оплату труда сотрудникам и специалистам определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

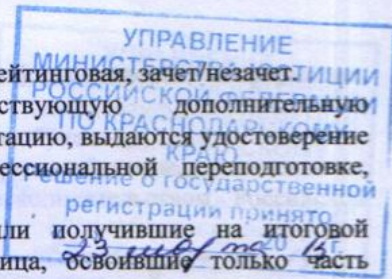
5.11. Работники Академии имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Академии;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться информационными, периодическими изданиями, а также услугами учебных и других внутренних подразделений;
- на иные права, предусмотренные в заключенных с ними договорах, а также предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Академии обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Академии;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и исполнять их обязанности;
- соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в обществе, не использовать грубых, оскорбительных или нецензурных слов и выражений по отношению к слушателям, работникам и посетителям Академии;
- исполнять иные обязанности в соответствии с заключенными с ними договорами, а также предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

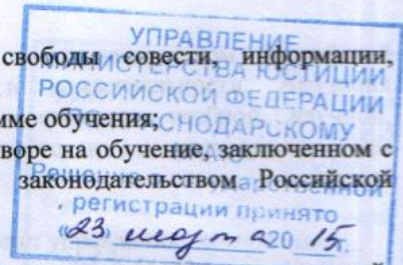
5.13. Слушатели имеют право:



- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- получать качественные знания по избранной программе обучения;

- пользоваться иными правами, оговоренными в договоре на обучение, заключенном с Академией, а также предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.



5.14. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;

- соблюдать условия договора на обучение, заключенного с Академией;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АКАДЕМИИ

6.1. Академия вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. Академия может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Академия владеет, пользуется и распоряжается всем принадлежащим ей имуществом на правах собственника с ограничениями, предусмотренными настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретенное Академией за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также любое иное имущество, переданное Академии, может быть использовано исключительно для уставных целей. Отчуждение и обременение такого имущества, включая внесение в залог, обмен, продажу, допускается при условии, если полученная выгода будет направлена на обеспечение деятельности Академии.

6.3. Имущество, переданное Академии ее учредителями, является собственностью Академии. Учредители Академии не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Академии, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Академия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

6.5. Академия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах могут быть: поступления от учредителей; добровольные имущественные взносы; пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, полученные от реализации собственности Академии; другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Внесение регулярных взносов для учредителей не является обязательным, и может производиться ими только на добровольной основе.

6.8. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления Академии могут быть использованы только в уставных целях.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

7.1. Управление деятельностью Академии осуществляют ее учредители в порядке,

установленном настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Академии являются:

- Ученый совет Академии - высший коллегиальный орган управления;
- Ректор - исполнительный единоличный орган управления.

7.3. Высшим органом управления является Ученый совет Академии. Основная функция высшего органа управления Академии - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К компетенции Ученого совета Академии относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Академии;
- участие в других организациях.

7.5. К исключительной компетенции Ученого совета Академии относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Академии;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа Академии;
- реорганизация и ликвидация Академии.

7.6. Надзор за деятельностью Академии осуществляют ее учредители путем вхождения в состав Ученого совета Академии - высшего коллегиального органа управления. Ученый совет Академии формируется учредителями Академии в составе следующих членов: председателя, члена и секретаря Ученого совета Академии. Срок полномочий членов Ученого совета Академии - без ограничения срока полномочий (бессрочно). Заседания Ученого совета Академии созываются председателем Ученого совета Академии по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ученого совета Академии правомочны, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение Ученого совета Академии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Ученого совета Академии по вопросам исключительной компетенции - принимаются единогласно. Лица, являющиеся работниками Академии, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Ученого совета Академии.

7.7. Исполнительным органом Академии является единоличный исполнительный орган - Ректор, которым может быть назначен один из ее учредителей-граждан. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Ректором от имени Академии подписывается председателем Ученого совета Академии.

Срок полномочий Ректора Академии - 5 (пять) лет.

7.8. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен Ученому совету Академии.

7.9. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Ученого совета Академии, в том числе Ректор Академии:

- без доверенности действует от имени Академии, в том числе представляет её

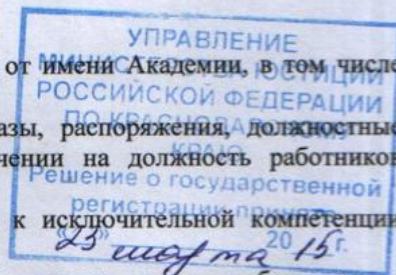
интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Академии, в том числе доверенности с правом передоверия;

- принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, должностные инструкции, правила), в том числе приказы о назначении на должность работников Академии, об их переводе и увольнении;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Ученого совета Академии.

7.10. В целях регламентации работы, обучения, досуга и т.д. работников и обучающихся в Академии слушателей принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, распоряжения, инструкции, положения и др.



VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АКАДЕМИИ

8.1. Изменения в Устав Академии вносятся по решению Ученого совета Академии и принимаются единогласно всеми членами Ученого совета Академии.

8.2. Изменения в Устав Академии приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном, действующим законодательством РФ, порядке.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

9.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Академия по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

9.3. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.4. Ученый совет Академии назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Академии.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде.

9.6. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.7. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Решение о ликвидации Академии считается принятым, если за него единогласно проголосовали все члены Ученого совета Академии.

9.9. Решение о реорганизации Академии считается принятым, если за него единогласно проголосовали все члены Ученого совета Академии.

УПРАВЛЕНИЕ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Министерства юстиции Российской Федерации

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
от 15.05.2010 г. № 15/05-10/10

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
от 15.05.2010 г. № 15/05-10/10

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
от 15.05.2010 г. № 15/05-10/10

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
от 15.05.2010 г. № 15/05-10/10

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
от 15.05.2010 г. № 15/05-10/10

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
от 15.05.2010 г. № 15/05-10/10

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
УПРАВЛЕНИЯ
Министерства юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
от 15.05.2010 г. № 15/05-10/10

Протуровано, протуровано
и определено почтой

8

Иванов И.И.

Должность: Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

05.05.2010

И.В.Ковалева