

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»



/ Алексеев В.М. /

1 июля 2015 г.
(ред. от 05.02.2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ СРОКАХ ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов» (далее – Академия).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 30, пункта 10 частью 3 статьи 28, частью 14 статьи 76, статьи 30, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (далее – 273-ФЗ), других нормативных правовых актов в действующих редакциях, Устава Академии, утвержденного протоколом № 1 учредительного собрания от 05.03.2015 г.

1.2. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости для оценки качества знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

1.4. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения образовательных программ;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- поддержание обратной связи между преподавательским составом и обучающимися.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

1.6. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;
- оценить уровень и качество подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе ДПП.

1.7. Формы промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

1.8. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных образовательной программой.

1.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебно-тематического плана ДПП и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебно-тематическим планом, не допускается к итоговой аттестации.

1.10. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, проводятся консультации.

1.11. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения обучающихся.

1.12. Обучающийся вправе выбирать по согласованию с преподавателем форму проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по программам ДПП, предусмотренным учебно-тематическим планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой образовательной программе ДПП разрабатываются Академией самостоятельно. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподавательский состав Академии.

2.3. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавательским составом Академии с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки соответствующей образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавательским составом, исходя из методической целесообразности, специфики образовательной программы. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы (письменных домашних работ, доклада, реферата, практических, лабораторных, творческих работ, оформление отчетных документов, деловые и ролевые игры);
- тестирование по отдельным дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе в форме электронного тестирования или устного зачета;
- прочие контрольные мероприятия.

2.5. Академия доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным дисциплинам (модулям).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. При освоении ДПП образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине (модуле) ДПП.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) ДПП осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) и фиксируется в аттестационной ведомости.

3.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной программой и учебно-тематическим планом, утверждаемыми в установленном порядке.

3.4. Промежуточная аттестация может включать одну или несколько форм текущего контроля успеваемости, перечисленную в п. 2.4 настоящего Положения.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации:

4.1.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 закона 273-ФЗ, согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится Академией.

4.1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

4.1.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Академия устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через один месяц и не более чем через один год после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией (Приложение 2).

4.1.8. По результатам итоговой аттестации по программам ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Академией устанавливает самостоятельно.

4.1.9. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии.

4.2. Аттестационные комиссии:

4.2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Академией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

4.2.2. Основные функции аттестационных комиссий Академии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ ДПП.

4.2.3. Комиссия для подведения результатов итогового тестирования, пройденного слушателями и зафиксированного Академией организуется по каждой дополнительной профессиональной программе учебной группы.

4.2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ слушателями.

4.2.5. Ректор или лицо, назначенное приказом ректора, могут являться председателями аттестационных

комиссий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.2.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Академии и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.2.7. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов обучающихся в соответствии выгрузкой результатов освоения образовательных программ из системы электронного образования;

- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

4.2.8. Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

4.2.9. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

4.2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок проведения итоговой аттестации:

4.3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Академией и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

4.3.2. До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу и выполнившие задания самоконтроля (промежуточного) контроля.

4.3.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в 2 этапа:

4.3.3.1. Прохождение каждым обучающимся (индивидуально) итогового тестирования в системе электронного обучения.

4.3.3.2. Итоговое тестирование охватывает все содержание соответствующей ДПП и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

4.3.4. Итоговое тестирование считается сданным на положительную оценку, если отвечено верно не менее, чем на 80% вопросов.

4.3.5. Количество попыток сдачи итогового тестирования ограничено пределами времени, отведенного для освоения соответствующей образовательной программы в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

5. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

6. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из одного аттестационного испытания: экзамен, зачет, защита итоговой квалификационной работы, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

6.2. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется календарным учебным графиком и локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Академией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

6.4. Комиссия для подведения результатов итогового тестирования, пройденного слушателями и зафиксированного Академией организуется по каждой дополнительной профессиональной программе учебной группы.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ слушателями.

6.6. Ректор или лицо, назначенное приказом ректора могут являться председателями аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

6.7. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Академии и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

6.8. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов обучающихся в соответствии выгрузкой результатов освоения образовательных программ из системы электронного образования;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

6.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП. Результаты итоговых экзаменов, проводимых, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий доводятся до слушателей после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 1, 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

6.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

6.11. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю Академии.

6.12. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

7. Итоговая аттестация при реализации программ ДПП

7.1. Реализация программ ДПП завершается итоговой аттестацией в виде тестирования или выполнения письменной контрольной работы. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации. Положение о проведении итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом организации. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов» лицензия № 07303 от 13.11.2015 года, выдана МинОбр КК, бессрочно

Ведомость итоговой аттестации
от 00.00.0000

по итогам освоения программы повышения квалификации «***» в объёме *** академических часов

ФИО

| | |
|----------------------|------------|
| Дата начала обучения | 00.00.0000 |
|----------------------|------------|

| Номер модуля | Название модуля | Результат тестирования |
|--------------|------------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | Итоговый тест по курсу | |

Итоговый результат: .

| | Ф.И.О. | Подпись |
|---------------------|--------|---------|
| Председатель: | | |
| Член комиссии: | | |
| Член комиссии: | | |
| Секретарь комиссии: | | |

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов» лицензия № 07303 от 13.11.2015 года, выдана МинОбр КК, бессрочно

ФИО

| | |
|----------------------|------------|
| Дата начала обучения | 00.00.0000 |
|----------------------|------------|

Протокол
итоговой аттестационной комиссии
№ 00-00 от 00.00.0000
по итогам освоения программы «***» в объеме 00 академических часов

Итоговый результат:.

Выдать:.

Присвоить квалификацию:.

| | Ф.И.О. | Подпись |
|---------------------|--------|---------|
| Председатель: | | |
| Член комиссии: | | |
| Член комиссии: | | |
| Секретарь комиссии: | | |

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»
ОГРН 1152300000797, ИНН 2308217232, КПП 230801001
350000, г. Краснодар, ул. Октябрьская, д. 183, офис 316
тел.: 8 861 292 77 04, 8 928 884 77 04
e-mail: kurs@rosakademia.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Краснодар
№

00.00.0000

Дана ФИО в том, что с 00.00.0000 по 00.00.0000 он проходил обучение по образовательной программе
*** «***» в объеме *** академических часов.

Для предоставления по месту требования.

Ректор _____ (_____)