

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

«Утверждаю»
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»



/ Алексеев В.М. /

1 июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Краснодар

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов» (далее – Академия) определяет правила создания образовательных программ (курсов).

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Академии (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (далее – 273-ФЗ), Приказа Минобрнауки России № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Академии по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных программ входящих в них дисциплин, реализуемых в Академии. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме, технологии социокультурной деятельности. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. Образовательные программы разрабатываются преподавательским составом Академии в соответствии с законом 273-ФЗ, с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ и Краснодарского края.

1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права обучающихся на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Цель реализации программы
- Формализованные результаты обучения
- Содержание программы
- Материально-технические условия реализации программы
- Требования к результатам обучения
- Составители программы

2.2. Титульный лист (Приложение N 1).

2.3. Цель реализации программы – перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2.4. Формализованные результаты обучения:

- Для программ профессионального развития перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

- Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

2.5. Содержание программы:

- Учебный план программы повышения квалификации (Приложение N 2).
- Учебно-тематический план программы повышения квалификации (Приложение N 3).
- Учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем (рекомендуется для программ модульного типа; Приложение N 4).

2.6. Материально-технические условия реализации программы – приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, музыкальных инструментов, материалов для художественного творчества и иного оборудования.

2.7. Учебно-методическое обеспечение программы:

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

2.8. Требования к результатам обучения:

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).
 - Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.
 - Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек по пятибалльной системе).
- 2.9. Составители программы:
- Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются специалисты по профилю программы.
 - К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться ведущие специалисты Академии.

3. Структура дополнительной программы профессиональной переподготовки

Образовательная программа профессиональной переподготовки может включать следующие элементы, целиком или частично:

- Титульный лист
- Общая характеристика программы
- Содержание программы
- Условия реализации программы
- Оценка качества освоения программы
- Составители программы

3.1. Титульный лист (Приложение N 5).

3.2. Общая характеристика программы:

3.2.1. Цель реализации программы.

- Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

3.2.3. Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

3.2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.2.5. Трудоемкость обучения указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.2.6. Формы обучения: указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. Режим занятий: указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

3.3. Содержание программы.

3.3.1. Учебный план. Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая

трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (Приложение N 6).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (Приложение N 7).

3.3.2. Дисциплинарное содержание программы.

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам (Приложение N 8).

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.4. Условия реализации программы:

3.4.1. Материально-технические условия реализации программы: приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (Приложение N 9).

3.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособий по курсу в целом или по отдельным разделам;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

3.5. Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

3.6. Составители программы:

- Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются специалисты по профилю программы.

- К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться ведущие специалисты Академии.

- Приводятся следующие сведения о составителях: Ф.И.О., ученая степень, ученое или почетное звание, сведения о месте работы и занимаемой должности и др.

4. Структура программ по учебным дисциплинам учебного плана профессиональной переподготовки.

4.1. Учебная программа по отдельной дисциплине может включать следующие элементы, целиком или частично:

- Титульный лист
- Общая характеристика программы
- Тематический план курса
- Содержание курса
- Методические рекомендации по изучению курса
- Оценочные средства
- Учебно-методическое обеспечение курса
- Терминологический словарь
- Приложения (в случае необходимости).

4.2. Титульный лист (Приложение N 10)

4.3. Общая характеристика программы.

Общая характеристика программы может включать следующие элементы, целиком или частично:

- Объект изучения дисциплины.
- Предмет изучения дисциплины.
- Цели и задачи курса в подготовке специалиста по избранному направлению.
- Компетенции специалиста, формируемые в рамках данной дисциплины.
- Ожидаемые результаты.

4.4. Тематический план курса (Приложение N 11).

4.5. Содержание курса (Приложение N 8):

- Строится в соответствии с тематическим планом по разделам и темам с характеристикой их наполнения.

- В каждой теме могут даваться отсылки к информационно-методической части программы (рекомендации по выполнению практических, контрольных и тестовых заданий, списки литературы и др.)

4.6. Методические рекомендации по изучению курса включают сведения о заданиях на самостоятельную работу слушателей, контрольных и проектных (практических) заданиях, перечень тем рефератов и семинарских занятий и др. с методическими советами по их выполнению.

4.7. Оценочные средства.

Приводятся вопросы для самопроверки знаний слушателями, вопросы к зачетам и экзаменам, входные, промежуточные и итоговые тесты по дисциплине и методы контроля, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций.

4.8. Учебно-методическое обеспечение курса.

В соответствии с правилами библиографического описания в данном разделе приводятся:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- основная литература по курсу;
- электронные ресурсы по курсу;
- дополнительная литература.

4.9. Терминологический словарь.

Содержит основной понятийный аппарат по данной дисциплине со ссылками на источники включенных в словарь определений.

4.10. Приложения.

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

5. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ.

5.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин разрабатываются преподавательским составом Академии с привлечением специалистов отраслей.

5.2. Созданные образовательные программы подписываются ответственными лицами и утверждаются ректором Академии.

5.3. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

6. Делопроизводство

6.1. Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагогов.

6.2. Образовательные программы хранятся в электронном виде, при необходимости могут быть распечатаны на бумажных носителях.

Титульный лист образовательной программы повышения квалификации

АНО ДПО «Академия ГлавСпец»

Рассмотрено:
на заседании
протокол № ___ от _____ 2014 г
_____ Ф.И.О.

Утверждаю:
Ректор Академии _____
Алексеев В. М.
« ___ » _____ 2014 г

«Название программы повышения квалификации»
Дополнительная образовательная программа профессионального развития

Куратор программы: _____

Категория слушателей: _____
Продолжительность обучения: 72 часа на 1 слушателя
Сроки обучения: с « ___ » по « ___ » _____ 2014 г
Форма обучения: с отрывом от работы / без отрыва от работы
Режим обучения: 8 часов в день
Всего часов: _____
На оплату: _____

Краснодар 2014

Учебный план
программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практич. и лаборат. занятия	СРС
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат, опрос, тест и т.п.)			

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Ф.И.О препод.
			лекции	практич. и лаборат. занятия	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела 1 (дисциплины(модуля))					
1.1	Наименование темы					
1.2	Наименование темы					
...	...					
2.1	Наименование темы					
2.2	Наименование темы					
...	...					

Учебная программа
повышения квалификации

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

.....

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
 (... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
 (...час.)

Титульный лист образовательной программы профессиональной переподготовки

АНО ДПО «Академия ГлавСпец»

Согласовано:

«__» _____ 2014 г

Утверждаю. Алексеев В. М.

«__» _____ 2014 г

«Название программы»

Образовательная программа профессиональной переподготовки

Категория слушателей:

Трудоемкость обучения: ... часов

Форма обучения: с отрывом от работы / без отрыва от работы

Режим занятий: 8 часов в день

Краснодар 2014

Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лек	лаб.раб	прак зан. сем		РК, Реф.	КР	КП	зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого											
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										
КП - курсовой проект, КР – курсовая работа, РК – контрольная работа, Реф. – реферат.											

Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					РК РГР Реф	КР	К П	зачет	экзамен
		всего	из них			о	из них								
лек	лаб раб		прак. зан.с ем	о	лек		лаб раб	прак зан. сем	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
...															
Итого															
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)														
В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются. КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, РК – контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.															

Оформление текста учебной программы курса _____

Содержание курса
«Название курса»

Раздел 1. Название раздела.

Тема 1. Название темы.

Текст

*Семинар «.....»

*Литература: 5, 12, 13

Тема 2. Название темы.

Текст

*Практическое занятие «.....»

(см. раздел «методические рекомендации»)

.....

*Методические рекомендации по изучению курса:

- Контрольные работы

- Практические задания

- Темы семинаров, рефератов, курсовых работ

*Оценочные средства:

- Вопросы для самопроверки

- Вопросы к экзаменам и зачетам

*Учебно-методическое обеспечение курса

*Основная литература

.....

*Дополнительная литература

.....

*Электронные ресурсы

.....

*Терминологический словарь

.....

*Приложения

.....

* помечены пункты, которые не обязательно использовать в учебной программе.

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	
Лаборатория	лабораторные работы	
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	

Титульный лист программы учебной дисциплины

АНО ДПО «Академия ГлавСпец»

Рассмотрено:
 протокол № ___ от _____ 2014 г
 _____ Ф.И.О.

Утверждаю:
 Ректор
 _____ Алексеев В. М.
 « ___ » _____ 2014 г

Название учебной дисциплины

Аудиторные занятия:
 Самостоятельная работа:
 Формы контроля:

Разработчик программы:

Краснодар 2014