

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия подготовки главных специалистов»**

«Утверждаю»  
ректор АНО ДПО «Академия ГлавСпец»



/ Алексеев В.М. /

1 июля 2015 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся

Краснодар

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия подготовки главных специалистов» (далее – Академия).

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) в Академии разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, других нормативных правовых актов в действующих редакциях, Устава Академии, утвержденного протоколом № 1 учредительного собрания от 05.03.2015 г.

### **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Академию обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Академии в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую Академией, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

2.4. В случае перевода в Академию из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

2.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Академию, направляются для рассмотрения ректору. Ректор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом ректора Академии.

2.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Академии соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

2.9. При переходе обучающегося из Академии в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Академия обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Академии в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной центр документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

2.10. Академия не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом ректора Академии и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся.

3.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.

3.1.3. По уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезни, подтвержденной медицинскими документами;

- переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);

- отъезда в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

3.1.4. В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе.

3.1.5. В случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Академии.

3.1.6. В случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Академии.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4.-3.1.6 Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя ректора Академии.

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Академии ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Академии без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 3.1.2. и 3.1.3. Положения, Академия возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из Академии обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации – по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом ректора Академии с указанием причины отчисления.

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю и администрации Академии.

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, может быть восстановлен в случае установления факта нарушения Академией прав обучающегося при отчислении.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Академии для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;

- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;

- заключение договора о продолжении обучения.

4.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелаась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в Академию заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

4.4. Заявление рассматривается ректором Академии в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

4.5. После рассмотрения заявления ректором восстановление обучающегося производится приказом ректора Академии, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Академии.