

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

Повышение квалификации / Профессиональная переподготовка:
«Административно-хозяйственное обеспечение деятельности / Административно-хозяйственное обеспечение деятельности образовательной организации в условиях введения ФГОС»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных модулей
Модуль 1	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда.
Модуль 2	Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий.
Модуль 3	Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности.
Модуль 4	Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации.
Модуль 5	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.
Модуль 6	Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации.
Модуль 7	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.
Модуль 8	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации.

Модуль 1. Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда

Функции, знания, навыки, обязанности, права и ответственность специалиста по АХО. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация и инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация складского хозяйства.

Модуль 2. Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий

Функции, знания, навыки, обязанности, права и ответственность специалиста по обеспечению деловых поездок и мероприятий. Обязанности, права и ответственность специалиста по обеспечению деловых поездок и мероприятий.

Модуль 3. Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности

Организация транспортного и складского хозяйства. Функции, знания, навыки,

обязанности, права и ответственность руководителя транспортного подразделения. Организационная структура документооборота АХО. Основные понятия документирования управленческой деятельности. Документооборот и формы его организации.

Модуль 4. Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации

Функции, знания, навыки руководителя подразделения по управлению корпоративной недвижимостью. Обязанности, права, ответственность руководителя подразделения по управлению корпоративной недвижимостью.

Модуль 5. Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации

Организация рабочего места. Анализ условий труда. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.

Модуль 6. Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации

Функции, знания, навыки специалиста по управлению корпоративным транспортом. Обязанности, права и ответственность специалиста по управлению корпоративным транспортом.

Модуль 7. Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав

Функции, знания, навыки специалиста по управлению корпоративной недвижимостью. Обязанности, права и ответственность специалиста по управлению корпоративной недвижимостью.

Модуль 8. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации

Основы бережливого производства. Оперативное планирование производства. Производственная программа и планирование производства. Стратегическое планирование.