

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Академия подготовки главных специалистов»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дополнительное профессиональное образование по программе:
**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» /
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд / Управление закупками для
государственных и муниципальных нужд»**

до 260 часов

№ п/п	Наименование учебных модулей
1	Основы контрактной системы
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
3	Планирование и обоснование закупок
4	Определение поставщика
5	Осуществление закупок
6	Контракты
7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок
8	Итоговая аттестация

520 часов

№ п/п	Наименование учебных модулей
1	Основы контрактной системы
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
3	Планирование и обоснование закупок
4	Определение поставщика
5	Осуществление закупок
6	Контракты
7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок
8	Работа в Единой информационной системе
9	Работа в порталах малых закупок на примере ЕАТ «Березка»
10	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

11	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
12	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок
13	Итоговая аттестация
(доп.модуль)	Сложные вопросы закупок, осуществляемых по Закону 44-ФЗ
(доп.модуль)	Работа в портале исполнения контрактов Московской области

Рабочая программа

Модуль 1. Основы контрактной системы.

Основные понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации, цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система для бюджетных, государственных, муниципальных предприятий. Контрактная система для специализированных организаций и привлечение сторонних экспертов. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой. Электронный реестр участников закупок и порядок организации электронного документооборота.

Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Правовое обеспечение контрактной системы в России. Правовое обеспечение контрактной системы за рубежом. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательное регулирование национального режима в сфере осуществления закупок. Антимонопольное законодательство.

Модуль 3. Планирование и обоснование закупок.

Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок формирования и изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование, нормирование и общественное обсуждение закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, ее назначение, методы определения. Идентификационный код закупки (ИКЗ), каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Задания на практические занятия.

Модуль 4. Определение поставщика.

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого аукциона. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок в электронной и бумажной форме. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя). Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Анализ способов закупок. Задания на практические занятия.

Модуль 5. Осуществление закупок.

Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания. Заключение контракта. Особенности заключения отдельных видов контрактов.

Модуль 6. Контракты.

Основной понятийный аппарат, структура контрактов, основные термины и определения при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок. Цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу. Ответственность сторон: неустойка, штраф, пеня. Экспертиза и приемка продукции. Обеспечение исполнения контрактов. Особенности исполнения контракта и запрет на проведение переговоров с участником закупки. Изменение, расторжение контракта. Порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками. Задания на практические занятия.

Модуль 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Основы контроля в сфере закупок. Отдельные виды контроля в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Задания на практические занятия.

Модуль 8. Работа в Единой информационной системе (модуль для 520 часов).

Порядок регистрации новых участников закупок в ЕИС в сфере закупок. Начало работы с ЕИС. Руководство пользователя по работе с функционалом ЕИС в сфере закупок в части формирования сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах. Часто задаваемые вопросы участников закупок. Руководство пользователя ЕИС в сфере закупок для работы в Личном кабинете Поставщика (участника закупки). Единый агрегатор торговли.

Модуль 9. Работа в порталах малых закупок на примере ЕАТ «Березка» (модуль для 520 часов).

Какие закупки следует проводить с использованием ЕАТ «Березка». Аккредитация на ЕАТ. Настройка рабочего места пользователя Единого Агрегатора Торговли для работы в Личном кабинете. Установка и настройка ПО КриптоПро CSP. Назначение и условия применения ЕАТ. Регистрация в ЕАТ организации Заказчика и другие аспекты использования ЕАТ.

Модуль 10. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (модуль для 520 часов).

Мониторинг цен, выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг. Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий. Выявление

ценообразующих параметров товаров, работ, услуг. Анализ и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги. Составление заключения об эффективности закупочной деятельности. Составление закупочной документации. Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок. Проведение консультаций в сфере закупок.

Модуль 11. Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (модуль для 520 часов).

Проведение экспертной оценки закупочной документации. Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки. Методология проведения экспертной оценки, подведения итогов процедуры. Антикоррупционная экспертиза документации о закупке. Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения. Осуществление экспертизы выполнения контракта. Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Методические рекомендации по приемке товара, работы, услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта. Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Ответственность за экспертизу в сфере закупок (модуль для 520 часов).

Модуль 12. Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок (модуль для 520 часов).

Консалтинг в сфере закупок. Управление консалтинговой организацией. Разработка консультационного проекта. Профессиональные качества и профессиональный уровень работников в консалтинговой организации. Исследование теоретических проблем закупочной деятельности. Исследование практических проблем закупочной деятельности.

Дополнительные (необязательные) модули для 520 часов:

Модуль 13. Сложные вопросы закупок, осуществляемых по Закону 44-ФЗ (модуль для 520 часов).

Заключительные и переходные положения Закона 44-ФЗ. Изменения в закупках по Закону 44-ФЗ в 2019 г. «Рамочные» договоры. Подача окончательных предложений с улучшением условий договора по Закону 44-ФЗ. Изменение объема закупки, цены контракта. Участие представителей иностранных государств в закупках.

Модуль 14. Работа в портале исполнения контрактов Московской области (модуль для 520 часов). Регистрация и аккредитация у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Ответы на часто задаваемые вопросы. Регламент электронного документооборота. Особые условия использования ЭДО ПИК. Исполнение контрактов. Раздел «Моя организация» ПИК. Комплекс задач по созданию карточки контракта. Комплекс задач по исполнению контракта и аварийные ситуации в системе ПИК ЕАСУЗ.

Итоговая аттестация.

Экзамен (тестирование).